

---

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

Peperiksaan Semester III (KSCP)  
Sidang Akademik 2004/2005

Mei 2005

**EUP 222/3 – Jurutera Dalam Masyarakat**

Masa : 3 jam

---

**Arahan Kepada Calon:**

1. Sila pastikan kertas peperiksaan ini mengandungi **EMPAT BELAS (14)** muka surat bercetak termasuk lampiran sebelum anda memulakan peperiksaan ini.
2. Kertas ini mengandungi **EMPAT (4)** soalan. Jawab **SEMUA (4)** soalan daripada tiap-tiap Bahagian A, B, C dan D. Gunakan Borang Jawapan di Lampiran A bagi menjawab soalan no. 4 dari Bahagian D.
3. Semua jawapan **MESTILAH** dimulakan pada muka surat yang baru.
4. Semua soalan **MESTILAH** dijawab dalam Bahasa Malaysia.
5. Tuliskan nombor soalan yang dijawab di luar kulit buku jawapan anda.

## BAHAGIAN A – ASAS UNDANG-UNDANG

1. Syarikat Kemikal Mangkin adalah sebuah pengeluar produk berasaskan bahan kimia untuk kegunaan individu dan industri. Baru-baru ini, ia telah menghasilkan satu produk baru hasil inovasi terkini yang dikenali sebagai “Octopopus” yang dihasilkan melalui penambahbaikan proses-proses dan peralatan baru yang canggih. Bagi menumpukan perhatian kepada aktiviti penyelidikan dan pembangunan produk, Syarikat Kemikal Mangkin telah melantik Syarikat Mistral bagi memasarkan produk terbarunya. Sebelum ini, Syarikat Kemikal Mangkin telah memasarkan sendiri produk-produknya. Kelembapan ekonomi yang melanda beberapa tahun lalu telah menyebabkan Syarikat Kemikal Mangkin menutup Jabatan Pemasarannya.

Setelah dipersetujui bersama, Syarikat Kemikal Mangkin telah berkontrak dengan Syarikat Mistral bagi memasarkan produk “Octopopus” yang mempunyai prospek yang baik dalam pasaran kerana penggunaannya boleh menjimatkan penggunaan tenaga sehingga 27%. Syarikat Mistral sebenarnya bukan sahaja terlibat dengan aktiviti pemasaran tetapi ia juga terlibat dengan penyelidikan dan pembangunan produk-produk berasaskan bahan kimia di samping produk-produk yang lain.

Bagi memasarkan produk “Octopopus”, Syarikat Mistral telah dimaklumkan tentang maklumat produk tersebut. Encik Miezan, iaitu pemilik Syarikat Kemikal Mangkin enggan mendedahkan komposisi bahan kimia yang terdapat di dalam “Octopopus” kerana bimbang diketahui oleh pihak-pihak yang berminat.

Di luar kawasan kilang Syarikat Kemikal Mangkin, terdapat tong-tong besar yang tidak diketahui isi kandungannya kerana tiada label diletakkan. Pada 17 April 2005 yang lepas. Sekumpulan pegawai penguatkuasa Jabatan Alam Sekitar telah memeriksa tong-tong tersebut, termasuklah sistem pembentungan Syarikat Kemikal Mangkin. Sampel-sampel telah diambil dari tong-tong berkenaan dan dari sistem saliran di sekitar kawasan kilang. Didapati dari analisa yang dibuat, didapati sampel-sampel itu mengandungi sisa-sisa buangan beracun. Pihak berkuasa juga mendapati terdapat tong-tong yang diletakkan di kawasan kilang juga mengandungi bahan kimia merbahaya.

Berdasarkan senario yang diberikan dan dari perspektif perundangan, jawab soalan-soalan di bawah beserta sebab-sebab dan rasionalnya kepada setiap persoalan:

- a. Nyatakan secara jelas kedudukan kontrak ini berdasarkan elemen-elemen kontrak dan praktiknya dalam industri kejuruteraan.
- b. Bagi melindungi inovasi produk “Octopopus” ini, apakah jenis atau jenis-jenis perlindungan harta intelek yang paling sesuai?. Berikan syarat-syarat yang perlu dipenuhi bagi setiap perlindungan harta intelek yang anda cadangkan itu.
- c. Apakah elemen atau elemen-elemen Undang-undang Tort yang terdapat dalam projek ini?. Nyatakan langkah-langkah yang perlu diambil oleh Encik Miezan berhubung perkara ini.

(100 markah)

**BAHAGIAN B – PERAKAUNAN KEWANGAN**

2. Maklumat berikut mengandungi senarai aset, liabiliti, hasil dan belanja dari rekod perakaunan Syarikat Kejuruteraan Hyrione Padu Metal Sdn. Bhd., pada 31 Disember 2004. Nilai aset tetap selepas ditolak susutnilai adalah berjumlah RM 685 000.

Perkara:	(RM)'000
Perbelanjaan pentadbiran	500
Untung kasar	600
Pembayaran faedah pinjaman	10
Cukai	30
Pembayaran dividen	40
Modal	600
Saham biasa	100
Dividen belum bayar	40
Cukai belum bayar	30
Overdraf bank	10
Akaun belum bayar	160
Inventori	75
Akaun belum terima	200

Berdasarkan maklumat di atas, sila sediakan:

- a. Penyata Pendapatan
- b. Kunci Kira-kira

**(100 markah)**

### BAHAGIAN C – ASAS PENGURUSAN

3. Encik Mazry ialah seorang Ketua Pegawai Eksekutif (CEO) sebuah konglomerat yang mengeluarkan pelbagai produk yang sebahagian besarnya terlibat dengan bidang kejuruteraan. Encik Mazry merupakan seorang graduan kejuruteraan dari sebuah universiti tempatan. Pengalaman selama lebih 20 tahun dalam beberapa syarikat multinasional sebagai jurutera dan pengurus telah meyakinkan beliau untuk menguruskan syarikat Bieru Mooda International dengan 5 perniagaan utama dan 18 subsidiari atau anak syarikat. Beliau telah membentuk rancangan 5 tahun dalam menyusunatur penggunaan dana syarikat berjumlah RM 5 billion.

Baru-baru ini, beliau telah membeli sebuah syarikat kewangan komersial sebagai tambahan kepada subsidiari yang sedia ada bagi menguruskan dana dan aset Bieru Mooda International. Dalam kelembapan ekonomi, pendapatan dari hasil jualan oleh beberapa anak syarikat Bieru Mooda International telah meningkat dari 25 % kepada 34 %. Bagi mengekalkan pertumbuhan ini, Encik Mazry telah menstruktur semula syarikat-syarikat subsidiari dengan membuat beberapa pengambilalihan syarikat-syarikat yang berpotensi dan penjualan beberapa subsidiari yang tidak menguntungkan bagi memastikan operasi Bieru Mooda International dilaksanakan dengan berkesan.

Walaupun tindakan beliau nampak agresif, beliau mendengar pendapat-pendapat dan idea-idea subordinatnya dan membenarkan mereka mengoperasikan perniagaan Bieru Mooda International berdasarkan kesesuaian dan pepadanan dengan keadaan persekitaran. Dengan latarbelakang teknikal dari segi akademik dan pekerjaan, Encik Mazry telah membuktikan kejayaan satu model pengurusan berhubung pengambilalihan dan pengstruktur semula syarikat.

Dalam menangani kelembapan ekonomi dunia yang dihadapi oleh Bieru Mooda International, beliau memberikan tumpuan kepada semua bahagian dan unit yang beroperasi. Walaupun perkembangan bahagian mekanikal agak lembap, peningkatan jualan adalah berterusan di bahagian-bahagian lain. Beliau menekankan kepada para pengurusnya untuk memfokuskan tugas mereka kepada operasi harian yang boleh meningkatkan daya saing. Dalam menghadapi persaingan dari syarikat-syarikat konglomerat antarabangsa yang lain, Encik Mazry telah membuat persediaan menghadapi Zon Perdagangan Bebas ASEAN (AFTA). Tumpuan juga diberikan terhadap perlindungan harta intelek bagi produk-produk komersialnya.

Berdasarkan senario di atas, jawab soalan-soalan di bawah:

- a. Apakah gaya kepimpinan yang dipraktikkan oleh Encik Mazry yang menjadi salah satu punca kejayaan Syarikat Bieru Mooda International? . Sokong jawapan anda dengan fakta-fakta di dalam senario di atas dan berdasarkan gaya kepimpinan yang telah anda pelajari.
- b. Berikan pandangan anda tentang pengorganisasian yang telah dibuat oleh Encik Mazry dalam syarikat tersebut. Apakah sumber-sumber utama yang diberi perhatian utama oleh beliau?.

(100 markah)

#### BAHAGIAN D – ETIKA DAN PROFESIONALISME KEJURUTERAAN

4. Jawab semua soalan. Pilih jawapan yang paling tepat dan catat jawapan anda di Borang Jawapan di Lampiran A.
- (i). Menurut Kod Perlakuan Profesional Lembaga Jurutera Malaysia, yang mana di antara gabungan kod perlakuan berikut disusun dengan betul:
- a. i. Setiap jurutera hendaklah pada setiap masa menjaga kehormatan, kedudukan, dan kemuliaan bidang kerjayanya.  
ii. Setiap jurutera hendaklah mengutamakan kepentingan orang ramai dalam setiap keputusan yang diambilnya; dan  
iii. Setiap jurutera hendaklah menjalankan tugasnya dengan penuh kejujuran.
  - b. i. Setiap jurutera hendaklah mengutamakan kepentingan orang ramai dalam setiap keputusan yang diambilnya.  
ii. Setiap jurutera hendaklah menjalankan tugasnya dengan penuh kejujuran; dan  
iii. Setiap jurutera hendaklah pada setiap masa menjaga kehormatan, kedudukan, dan kemuliaan bidang kerjayanya.
  - c. i. Setiap jurutera hendaklah menjalankan tugasnya dengan penuh kejujuran.  
ii. Setiap jurutera hendaklah pada setiap masa menjaga kehormatan, kedudukan, dan kemuliaan bidang kerjayanya; dan  
iii. Setiap jurutera hendaklah mengutamakan kepentingan orang ramai dalam setiap keputusan yang diambilnya.
  - d. i. Setiap jurutera hendaklah menjalankan tugasnya dengan penuh kejujuran.  
ii. Setiap jurutera hendaklah mengutamakan kepentingan orang ramai dalam setiap keputusan yang diambilnya; dan  
iii. Setiap jurutera hendaklah pada setiap masa menjaga kehormatan, kedudukan, dan kemuliaan bidang kerjayanya.
- (ii). Jawatankuasa Penyiasatan (Investigation Committee) Lembaga Jurutera Malaysia bertindak menurut susunan berikut:
- a. i. Pelapor mengadu kepada pendaftar lembaga tentang perilaku seseorang jurutera atau sesebuah syarikat perundingan.  
ii. Bertindak atas laporan, lembaga melantik jawatankuasa penyiasatan.  
iii. Jawatankuasa membuat keputusan.  
vi. Pendaftar lembaga menghubungi jurutera atau syarikat perundingan tersebut dengan menyatakan aduan, meminta penjelasan bertulis, dan meminta bukti-bukti penjelasannya.  
v. Jawatankuasa penyiasat memberi peluang kepada jurutera memberi keterangannya di hadapan jawatankuasa.

- b.
    - i. Pelapor mengadu kepada pendaftar lembaga tentang perilaku seseorang jurutera atau sesebuah syarikat perundingan.
    - ii. Pendaftar lembaga menghubungi jurutera atau syarikat perundingan tersebut dengan menyatakan aduan, meminta penjelasan bertulis, dan meminta bukti-bukti penjelasannya.
    - iii. Bertindak atas laporan, lembaga melantik jawatankuasa penyiasatan.
    - iv. Jawatankuasa penyiasat memberi peluang kepada jurutera memberi keterangannya di hadapan jawatankuasa
    - v. Jawatankuasa membuat keputusan.
  
  - c.
    - i. Pelapor mengadu kepada pendaftar lembaga tentang perilaku seseorang jurutera atau sesebuah syarikat perundingan.
    - ii. Bertindak atas laporan, lembaga melantik jawatankuasa penyiasatan.
    - iii. Pendaftar lembaga menghubungi jurutera atau syarikat perundingan tersebut dengan menyatakan aduan, meminta penjelasan bertulis, dan meminta bukti-bukti penjelasannya.
    - iv. Jawatankuasa penyiasat memberi peluang kepada jurutera memberi keterangannya di hadapan jawatankuasa
    - v. Jawatankuasa membuat keputusan
  
  - d.
    - i. Pelapor mengadu kepada pendaftar lembaga tentang perilaku seseorang jurutera atau sesebuah syarikat perundingan.
    - ii. Bertindak atas laporan, lembaga melantik jawatankuasa penyiasatan.
    - iii. Pendaftar lembaga menghubungi jurutera atau syarikat perundingan tersebut dengan menyatakan aduan, meminta penjelasan bertulis, dan meminta bukti-bukti penjelasannya.
    - iv. Jawatankuasa membuat keputusan.
    - v. Jawatankuasa penyiasat memberi peluang kepada jurutera memberi keterangannya di hadapan jawatankuasa.
- (iii). Menurut Kod Perlakuan Profesional ECPD pula (Engineering Council for Professional Development, USA), yang mana di antara gabungan kod perlakuan berikut disusun dengan betul:
- a.
    - i. Jurutera hendaklah mengutamakan keselamatan, kesihatan, dan kebajikan orang ramai dalam setiap tindak-tanduknya sewaktu menjalankan tugas.
    - ii. Jurutera hendaklah melakukan kerja hanya di dalam bidang yang dia arif mengenainya sahaja.
    - iii. Jurutera hendaklah mengeluarkan kenyataan umum secara benar dan menepati maksud serta tujuan sahaja, dengan tidak menganiaya mana-mana pihak.
    - iv. Jurutera hendaklah bertindak secara jujur dan amanah kepada majikan atau pelanggannya secara mengelakkan diri daripada terlibat dengan urusan yang berlawanan kepentingan (conflict of interest).
    - v. Jurutera hendaklah membina nama baiknya menurut kecemerlangan khidmatnya, dan tidak bersaing secara jahat dengan orang lain.

- vi. Jurutera hendaklah hanya terlibat dengan orang-orang yang baik atau pertubuhan-bertubuhan yang sah sahaja.
  - vii. Jurutera hendaklah sentiasa meningkatkan kerjaya profesionalnya dan memberi peluang kepada yang lain di bawah penyeliaannya meningkatkan kerjaya profesional masing-masing.
- b.
- i. Jurutera hendaklah bertindak secara jujur dan amanah kepada majikan atau pelanggannya secara mengelakkan diri daripada terlibat dengan urusan yang berlawanan kepentingan (conflict of interest).
  - ii. Jurutera hendaklah membina nama baiknya menurut kecemerlangan khidmatnya, dan tidak bersaing secara jahat dengan orang lain.
  - iii. Jurutera hendaklah hanya terlibat dengan orang-orang atau pertubuhan-bertubuhan yang baik-baik sahaja.
  - iv. Jurutera hendaklah sentiasa meningkatkan kerjaya profesionalnya dan memberi peluang kepada yang lain meningkatkan kerjaya profesional masing-masing di bawah penyeliaannya.
  - v. Jurutera hendaklah mengutamakan keselamatan, kesihatan, dan kebajikan orang ramai dalam setiap tindak-tanduknya sewaktu menjalankan tugas.
  - vi. Jurutera hendaklah melakukan kerja hanya didalam bidang yang dia arif mengenainya sahaja.
  - vii. Jurutera hendaklah mengeluarkan kenyataan umum secara benar dan menepati maksud serta tujuan sahaja, dengan tidak menganiaya mana-mana pihak.
- c.
- i. Jurutera hendaklah melakukan kerja hanya di dalam bidang yang dia arif mengenainya sahaja.
  - ii. Jurutera hendaklah mengeluarkan kenyataan umum secara benar dan menepati maksud serta tujuan sahaja, dengan tidak menganiaya mana-mana pihak.
  - iii. Jurutera hendaklah bertindak secara jujur dan amanah kepada majikan atau pelanggannya secara mengelakkan diri daripada terlibat dengan urusan yang berlawanan kepentingan (conflict of interest).
  - iv. Jurutera hendaklah membina nama baiknya menurut kecemerlangan khidmatnya, dan tidak bersaing secara jahat dengan orang lain.
  - v. Jurutera hendaklah mengutamakan keselamatan, kesihatan, dan kebajikan orang ramai dalam setiap tindak-tanduknya sewaktu menjalankan tugas.
  - vi. Jurutera hendaklah melakukan kerja hanya di dalam bidang yang dia arif mengenainya sahaja.
  - vii. Jurutera hendaklah mengeluarkan kenyataan umum secara benar dan menepati maksud serta tujuan sahaja, dengan tidak menganiaya mana-mana pihak.
  - viii. Jurutera hendaklah hanya terlibat dengan orang-orang atau pertubuhan-bertubuhan yang baik-baik sahaja.
  - ix. Jurutera hendaklah sentiasa meningkatkan kerjaya profesionalnya dan memberi peluang kepada yang lain meningkatkan kerjaya profesional masing-masing di bawah penyeliaannya.

- d. i. Jurutera hendaklah sentiasa meningkatkan kerjaya profesionalnya dan memberi peluang kepada yang lain meningkatkan kerjaya profesional masing-masing di bawah penyeliaannya.
  - ii. Jurutera hendaklah mengutamakan keselamatan, kesihatan, dan kebajikan orang ramai dalam setiap tindak-tanduknya sewaktu menjalankan tugas.
  - iii. Jurutera hendaklah bertindak secara jujur dan amanah kepada majikan atau pelanggannya secara mengelakkan diri daripada terlibat dengan urusan yang berlawanan kepentingan (conflict of interest).
  - iv. Jurutera hendaklah membina nama baiknya menurut kecemerlangan khidmatnya, dan tidak bersaing secara jahat dengan orang lain.
  - v. Jurutera hendaklah hanya terlibat dengan orang-orang atau pertubuhan-pertubuhan yang baik-baik sahaja.
  - vi. Jurutera hendaklah melakukan kerja hanya didalam bidang yang dia arif mengenainya sahaja.
  - vii. Jurutera hendaklah mengeluarkan kenyataan umum secara benar dan menepati maksud serta tujuan sahaja, dengan tidak menganiaya mana-mana pihak.
- (iv). Menurut ECPD (Engineering Council for Professional Development, USA), bagaimanakah seseorang jurutera pada setiap masa dapat meningkatkan tahap kejujuran, kehormatan, dan kemuliaan bidang kerjayanya, menurut susunan.
- a. i. Membantu pertubuhan-pertubuhan dan badan-badan professional dalam bidang kejuruteraan masing-masing.
  - ii. Dengan menggunakan ilmu dan kebolehan demi kebajikan umat manusia.
  - iii. Dengan bersifat benar dan tidak berpihak, serta memberi khidmat kepada majikan dan pelanggannya dengan jujur; dan
  - iv. Berusaha meningkatkan kebolehpayaan dan kecemerlangan kerjaya kejuruteraan
- b. i. Berusaha meningkatkan kebolehpayaan dan kecemerlangan kerjaya kejuruteraan.
  - ii. Membantu pertubuhan-pertubuhan dan badan-badan professional dalam bidang kejuruteraan masing-masing.
  - iii. Dengan menggunakan ilmu dan kebolehan demi kebajikan umat manusia; dan
  - iv. Dengan bersifat benar dan tidak berpihak, serta memberi khidmat kepada majikan dan pelanggannya dengan jujur,.
- c. i. Dengan bersifat benar dan tidak berpihak, serta memberi khidmat kepada majikan dan pelanggannya dengan jujur,.
  - ii. Berusaha meningkatkan kebolehpayaan dan kecemerlangan kerjaya kejuruteraan.
  - iii. Membantu pertubuhan-pertubuhan dan badan-badan professional dalam bidang kejuruteraan masing-masing; dan
  - iv. Dengan menggunakan ilmu dan kebolehan demi kebajikan umat manusia.

- d. i. Dengan menggunakan ilmu dan kebolehannya demi kebajikan umat manusia.
  - ii. Dengan bersifat benar dan tidak berpihak, serta memberi khidmat kepada majikan dan pelanggannya dengan jujur.
  - iii. Berusaha meningkatkan kebolehpayaan dan kecemerlangan kerjaya kejuruteraan; dan
  - iv. Membantu pertubuhan-pertubuhan dan badan-badan professional dalam bidang kejuruteraan masing-masing.
- (v). Yang mana di antara senarai-senarai yang berikut ini yang kesemuanya menyatakan tentang perilaku-perilaku yang terlarang menurut Lembaga Jurutera Malaysia.
- a. i. Berkempen atau meraih sokongan supaya sesuatu kerja professional diberikan kepadanya.
  - ii. Memberi upah kepada orang lain yang menolong mencarikan kerja professional untuknya.
  - iii. Mengiklankan khidmatnya.
  - iv. Memberi khidmat profesional tanpa suatu surat lantikan yang menyatakan bidang tugas dan cara bayarannya.
  - v. Berkongsi kerja dengan seseorang yang telah dipecat daripada daftar jurutera Lembaga Jurutera Malaysia.
- 
- b. i. Berkempen atau meraih sokongan supaya sesuatu kerja professional diberikan kepadanya.
  - ii. Memberi upah kepada orang lain yang menolong mencarikan kerja professional untuknya.
  - iii. Mengiklankan khidmatnya dengan cara halus iaitu dengan menulis suatu kertas penyelidikan untuk diterbitkan di jurnal resmi lembaga.
  - iv. Memberi khidmat profesional tanpa suatu surat lantikan yang menyatakan bidang tugas dan cara bayarannya.
  - v. Berkongsi kerja dengan seseorang yang telah dipecat daripada daftar jurutera Lembaga Jurutera Malaysia
- 
- c. i. Berkempen atau meraih sokongan politik supaya orang ramai mengundinya pada suatu pilihanraya.
  - ii. Memberi upah kepada orang lain yang menolong mencarikan kerja professional untuknya.
  - iii. Mengiklankan khidmatnya.
  - iv. Memberi khidmat profesional tanpa suatu surat lantikan yang menyatakan bidang tugas dan cara bayarannya.
  - v. Berkongsi kerja dengan seseorang yang telah dipecat daripada daftar jurutera Lembaga Jurutera Malaysia

- d.
  - i. Berkempen atau meraih sokongan supaya sesuatu kerja professional diberikan kepadanya.
  - ii. Memberi upah kepada orang lain yang menolong mencarikan kerja professional untuknya.
  - iii. Mengiklankan khidmatnya.
  - iv. Memberi khidmat profesional tanpa suatu surat lantikan yang menyatakan bidang tugas dan cara bayarannya.
  - v. Berkongsi menubuhkan suatu syarikat perundingan dengan seorang akitek professional yang berdaftar.
  
- (vi). Ali jurutera professional yang sedang bekerja untuk Mat, tuan punya projek. Ali diberi kepercayaan oleh Mat menyimpan sejumlah wang untuk diagihkan kepada kontraktor yang bekerja untuk projek.
  - a. Ali melakukan kesalahan kerana akta melarang jurutera daripada menjadi orang perantara untuk sebarang urusan bayaran.
  - b. Ali tidak melakukan kesalahan kerana akta membenarkan jurutera menjadi orang perantara bagi pihak majikannya sekira dilantik oleh majikannya itu.
  - c. Ali melakukan kesalahan kerana akta melarang jurutera daripada menjadi orang perantara dalam sebarang urusan pembayaran.
  - d. Ali melakukan kesalahan kerana akta melarang jurutera daripada menjadi orang perantara dalam sebarang urusan pembayaran gaji.
  
- (vii). Seseorang jurutera professional boleh berkongsi menjalankan perkhidmatan perundingan tanpa masalah dengan empat kumpulan professional berikut:
  - a.
    - i. Jurutera profesional
    - ii. Akitek profesional
    - iii. Jurukur bahan berdaftar
    - iv. Jurukur tanah berlesen
  
  - b.
    - i. Jurutera profesional
    - ii. Akitek profesional
    - iii. Peguam berdaftar
    - iv. Jurukur tanah berlesen
  
  - c.
    - i. Jurutera profesional
    - ii. Akitek profesional
    - iii. Jurukur bahan berdaftar
    - iv. Pensyarah universiti
  
  - d.
    - i. Jurutera profesional
    - ii. Akitek profesional
    - iii. Jurukur bahan berdaftar
    - iv. Profesor universiti

(viii). Apakah Surat Serahan (Letter of Release):

- a. Surat ditulis oleh seseorang jurutera kepada jurutera di bawah seliaannya sekiranya jurutera kedua itu mahu meninggalkan projek yang sedang diuruskannya.
- b. Surat ditulis oleh seseorang jurutera yang menyerahkan tugas kejuruteraannya kepada jurutera lain yang akan menyambung tugas jurutera pertama tadi.
- c. Surat ditulis oleh seseorang jurutera sekiranya sesuatu binaan sudah siap dan boleh diserahkan kepada tuan punya.
- d. Surat ditulis oleh seseorang jurutera penyelia sekiranya seorang jurutera di bawah seliaannya melakukan suatu kesalahan perilaku dan jurutera penyelia tadi menyatakan bahawa beliau tidak mahu bertanggungjawab atas apa yang telah berlaku.

(ix). Selamat bekerja dengan syarikat perunding A sebagai jurutera perunding. Di luar waktu pejabat, ketika di rumahnya, beliau menjalankan kerja perundingan untuk syarikat perunding B, dan menerima bayarannya, tanpa pengetahuan majikannya iaitu syarikat perunding A.

- a. Selamat melakukan suatu kesalahan kerana akta melarang seseorang jurutera daripada berkhidmat untuk syarikat yang lain daripada majikannya tanpa izin dan menerima bayarannya.
- b. Selamat tidak melakukan sebarang kesalahan kerana beliau melakukan kerja tersebut di luar waktu pejabat.
- c. Selamat melakukan suatu kesalahan kerana akta melarang sesebuah syarikat perunding daripada membenarkan seseorang jurutera profesionalnya bekerja dengan syarikat lain dan menerima bayarannya.
- d. Selamat tidak melakukan sebarang kesalahan kerana syarikat B menjalankan kerja perundingan, bukan menjalankan kerja kontrak.

- (x). Yang mana di antara berikut menyatakan tentang seseorang calon yang telah layak mendaftar sebagai jurutera profesional dengan Lembaga Jurutera Malaysia.
- a. Beliau mestilah mempunyai pengalaman praktikal selama sekurang-kurangnya tiga tahun di Malaysia selepas mendaftar sebagai jurutera siswazah. Sekurang-kurangnya dua tahun daripada pengalaman beliau itu mestilah di bawah pengawasan jurutera profesional negara ini.
  - b. Beliau mestilah mempunyai pengalaman praktikal selama sekurang-kurangnya tiga tahun selepas mendaftar sebagai jurutera siswazah. Sekurang-kurangnya dua tahun daripada pengalaman beliau mestilah didapati di dalam Malaysia di bawah pengawasan jurutera profesional negara ini.
  - c. Beliau mestilah mempunyai pengalaman praktikal selama sekurang-kurangnya tiga tahun selepas mendaftar sebagai jurutera siswazah. Dua tahun daripada pengalaman beliau mestilah bersifat kejuruteraan umum sementara setahun lagi mestilah meliputi bidang profesional yang lebih khusus.
  - d. Beliau mestilah mempunyai pengalaman praktikal selama sekurang-kurangnya tiga tahun selepas mendaftar sebagai jurutera siswazah. Dua tahun daripada pengalaman beliau mestilah meliputi bidang profesional yang lebih khusus sementara setahun lagi mestilah bersifat kejuruteraan umum.
- (xi). Yang mana di antara berikut menjadi syarat tambahan bagi seseorang calon yang ingin mendaftar sebagai jurutera profesional dengan Lembaga Jurutera Malaysia.
- a. Beliau mestilah telah menghadiri kursus-kursus dan program-program pembangunan profesional yang dikendalikan oleh Institusi Jurutera Malaysia.
  - b. Beliau mestilah telah mengikuti aktiviti-aktiviti sosial dan sukan yang dianjurkan oleh Institusi Jurutera Malaysia.
  - c. Beliau mestilah telah menghadiri kursus-kursus dan program-program pembangunan profesional yang diterima oleh Lembaga Jurutera Malaysia.
  - d. Beliau mestilah telah mengambil bahagian dalam aktiviti-aktiviti sosial dan sukan yang dianjurkan oleh Lembaga Jurutera Malaysia.

- (xii). Yang mana di antara kenyataan berikut benar menurut akta pendaftaran jurutera, Lembaga Jurutera Malaysia.
- a. Mana-mana jurutera berhak membuat aduan kepada lembaga, berkenaan perilaku seseorang jurutera atau sesebuah syarikat perunding kejuruteraan.
  - b. Sesiapa saja berhak membuat aduan kepada lembaga, berkenaan perilaku seseorang jurutera atau sesebuah syarikat perunding kejuruteraan.
  - c. Perilaku seseorang jurutera hanya boleh diadukan kepada lembaga oleh penyelia jurutera tersebut atau individu yang terlibat dengan tindak laku jurutera tersebut.
  - d. Perilaku sesebuah syarikat perunding kejuruteraan hanya boleh diadukan kepada lembaga oleh seorang jurutera yang terlibat dengan tindak laku syarikat perunding tersebut.
- (xiii). Dalam proses menjadi jurutera professional melalui Lembaga Jurutera Malaysia, seseorang calon melalui tahap-tahap pencapaian berikut menurut susunan:
- a.
    - i. Mendapat ijazah kejuruteraan daripada universiti diiktiraf.
    - ii. Mendaftar sebagai jurutera siswazah dengan lembaga.
    - iii. Menjalani latihan sebagai jurutera selama tempoh ditetapkan.
    - iv. Membuat permohonan untuk menjadi jurutera profesional.
    - v. Menduduki Peperiksaan Penilaian Profesional.
  - b.
    - i. Mendapat ijazah kejuruteraan daripada universiti diiktiraf.
    - ii. Mendaftar sebagai jurutera siswazah dengan lembaga.
    - iii. Menjalani latihan sebagai jurutera selama tempoh ditetapkan.
    - iv. Menduduki Peperiksaan Penilaian Profesional.
    - v. Membuat permohonan untuk menjadi jurutera profesional.
  - c.
    - i. Mendapat ijazah kejuruteraan daripada universiti diiktiraf.
    - ii. Mendaftar sebagai jurutera siswazah dengan Lembaga.
    - iii. Membuat permohonan untuk menjadi jurutera profesional.
    - iv. Menjalani latihan sebagai jurutera selama tempoh ditetapkan.
    - v. Menduduki Peperiksaan Penilaian Profesional.
  - d.
    - i. Mendapat ijazah kejuruteraan daripada universiti diiktiraf.
    - ii. Mendaftar sebagai jurutera siswazah dengan Lembaga.
    - iii. Membuat permohonan untuk menjadi jurutera profesional
    - iv. Menduduki Peperiksaan Penilaian Profesional.
    - v. Menjalani latihan sebagai jurutera selama tempoh ditetapkan.

**LAMPIRAN A**

**No. Angka Giliran:** .....

**Nota:**

Helaian ini hendaklah digunakan semasa menjawab soalan no. 4 dan diserahkan bersama dengan buku jawapan anda.

**Bulatkan jawapan yang betul.**

No. Soalan				
i.	(a)	(b)	(c)	(d)
ii.	(a)	(b)	(c)	(d)
iii.	(a)	(b)	(c)	(d)
iv.	(a)	(b)	(c)	(d)
v.	(a)	(b)	(c)	(d)
vi.	(a)	(b)	(c)	(d)
vii.	(a)	(b)	(c)	(d)
viii.	(a)	(b)	(c)	(d)
ix.	(a)	(b)	(c)	(d)
x.	(a)	(b)	(c)	(d)
xi.	(a)	(b)	(c)	(d)
xii.	(a)	(b)	(c)	(d)
xiii.	(a)	(b)	(c)	(d)