

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

Peperiksaan Semester Pertama
Sidang 1990/91

Oktober/November 1990

Rancangan Diploma Teknologi Makmal

DTM 301/2 Pengurusan dan Pentadbiran Makmal
serta Komunikasi

Masa : [2 jam]

Sila pastikan bahawa kertas peperiksaan ini mengandungi DUA muka surat yang bercetak sebelum anda memulakan peperiksaan ini.

Jawab KESEMUA EMPAT soalan.
Kesemuanya wajib dijawab di dalam Bahasa Malaysia.

1. (a) Dasar dan matlamat memang menjadi landasan aktiviti kakitangan di dalam sesebuah organisasi. Perihalkan perkara-perkara yang perlu dititikberatkan ketika menetapkan dasar dan matlamat. Berikan contoh untuk setiap perkara yang diperihalkan itu.
(30/100)
- (b) (i) Jelaskan jenis-jenis komunikasi formal yang terdapat di dalam sesebuah organisasi. Dengan mengambil contoh sebuah organisasi (contohnya Universiti Sains Malaysia), nyatakan jenis dan contoh maklumat yang dibawa oleh setiap jenis komunikasi tersebut.
(35/100)
- (ii) Perihalkan perkara-perkara yang menjadi halangan komunikasi dan jelaskan cara-cara untuk mengatasinya.
(35/100)
2. (a) Secara am, di dalam hirarki organisasi, peringkat pengurusan boleh dibahagi kepada peringkat atasan, pertengahan dan bawahan. Berdasarkan ini,
 - (i) nyatakan aktiviti atau tugas yang dijalankan oleh pengurus di setiap peringkat pengurusan tersebut.
 - (ii) huraikan kepentingan aktiviti yang dijalankan itu kepada organisasi yang diurusnya.
(50/100)

- (b) Mengapakah kawalan perbelanjaan diperlukan di dalam sesebuah organisasi seperti makmal? Dengan mengambil contoh sebuah makmal saintifik, jelaskan cara bagaimana pengurus boleh mengendalikan penggunaan sumber kewangan dengan sempurna. (50/100)
3. (a) Berikan faktor-faktor yang perlu diteliti sebelum sesuatu alat saintifik yang agak mahal diperolehi. (50/100)
- (b) Jelaskan gunanya wang panjar. (20/100)
- (c) Dari manakah maklumat teknikal dapat diperolehi dan terangkan cara untuk menyimpannya. (30/100)
4. (a) Bincangkan ciri-ciri yang harus ada bagi sesebuah stor saintifik dan nyatakan cara-cara yang harus dipraktikkan apabila menyimpan barang di dalam stor itu. (60/100)
- (b) Terangkan apa yang harus seorang pengurus makmal lakukan apabila seorang pembantu makmal baru melaporkan diri untuk bekerja di dalam makmal. (40/100)

- oooOoooo -