

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

Peperiksaan Semester Kedua
Sidang Akademik 1996/1997

April 1997

Masa : [3 jam]

PGT 443 - Pembentukan dan Pengurusan Sumber-Sumber Pendidikan

Arahan :

Soalan ini dibahagikan kepada 2 bahagian iaitu BAHAGIAN A dan BAHAGIAN B.

BAHAGIAN A

Jawab kesemua 50 soalan dalam Bahagian ini dengan menuliskan jawapan anda di ruang kosong yang disediakan pada kertas soalan. Anda diberi masa 1 1/2 jam untuk menjawab bahagian ini. Kertas soalan dengan jawapan akan dipungut setelah tamat masa 1 1/2 jam yang diberikan.

BAHAGIAN B

Bahagian ini mengandungi 4 soalan. Jawab dua soalan sahaja. Gunakan kertas jawapan yang diberikan untuk menjawab soalan bahagian ini.

...2/-

Angka Giliran : _____

BAHAGIAN A : [Masa 1 1/2 jam]

1. Secara ringkas, berikan definisi Pusat Sumber Pendidikan.

2. Dari aspek proses pengajaran dan pembelajaran, sebuah Pusat Sumber Sekolah ditubuhkan dengan hasrat untuk :

- i) _____
- ii) _____
- iii) _____
- iv) _____

3. Perbezaan paling asas di antara konsep perpustakaan tradisional dengan Pusat Sumber Pendidikan ialah :

4. Perbezaan asas di antara konsep guru sebagai punca maklumat dengan guru sebagai pengurus pembelajaran ialah :

5. Cogankata "The Wisdom and Freedom of Information Access" bermaksud :

6. Berikan 4 perkara yang harus menjadi asas pertimbangan di dalam memilih lokasi bangunan untuk menempatkan sebuah Pusat Sumber Sekolah :

- i) _____
- ii) _____
- iii) _____
- iv) _____

7. Senaraikan 12 ruang kemudahan-kemudahan yang perlu diwujudkan bagi sebuah Pusat Sumber Pendidikan yang boleh dikatakan lengkap.

- i) _____
- ii) _____
- iii) _____
- iv) _____
- v) _____
- vi) _____
- vii) _____
- viii) _____
- ix) _____
- x) _____
- xi) _____
- xii) _____

8. Apakah perbezaan di antara karel kering dengan karel basah?

9. Berikan 3 sebab mengapa suhu itu penting bagi sebuah Pusat Sumber Sekolah (PSS).

i) _____

ii) _____

iii) _____

10. Dari aspek kawalan bunyi, apakah yang anda fahami dengan istilah berikut:

a) Akustik Cerah (bright acoustic) :

b) Akustik Mati (Dead acoustic) :

11. Berikan 3 cara untuk mengawal masalah gema atau pantulan bunyi bagi sebuah bilik rakaman audio.

i) _____

ii) _____

iii) _____

iii) _____

12. Di dalam sebuah bilik tayangan, bagi memudahkan penonton menulis/membaca nota dan pada waktu yang sama imej tayangan juga tidak terganggu kejelasannya oleh cahaya tersebut, maka sistem pencahayaan yang paling baik ialah:
-

13. Apakah fungsi bilik kawalan bagi sebuah bilik rakaman audio?
-
-

14. Apakah kebaikan sistem pembesar suara 3 hala (3 way loud speaker)?
-
-

15. Secara idealnya, sebuah Pusat Sumber Sekolah haruslah mempunyai 2 jawatankuasa iaitu :

- i) _____
ii) _____

16. Secara idealnya, seorang penyelaras Pusat Sumber Pendidikan/Sekolah haruslah memiliki kepakaran berikut :

- i) _____ ii) _____
iii) _____

17. Selain daripada kepakaran profesional, seorang penyelaras Pusat Sumber Sekolah perlu memiliki beberapa ciri peribadi bagi membolehkan PSS itu berfungsi secara berkesan dan diterima oleh pelanggannya. Sebutkan 3 ciri peribadi yang dimaksudkan itu.

- i) _____ ii) _____
iii) _____

18. Apakah yang dimaksudkan dengan "Penyataan Polisi Koleksi Bahan-Bahan Pusat Sumber?"

19. Berikan 3 sebab utama MENGAPA pernyataan polisi itu perlu digubal dan dijadikan garis panduan di dalam pembangunan koleksi bahan-bahan Pusat Sumber Sekolah.

i) _____

ii) _____

iii) _____

20. Berikan 3 kriteria pemilihan bahan yang wajar dimuatkan di dalam pernyataan polisi koleksi bahan-bahan Pusat Sumber Sekolah.

i) _____

ii) _____

iii) _____

21. Mengikut Arahan Perbendaharaan Malaysia, pembelian yang bagaimakah perlu dibuat melalui sebutharga tender?

22. Apakah yang dimaksudkan dengan "Pembelian melalui tender pusat?"

23. Sebutkan 2 syarat utama yang mesti dipatuhi sebelum sesuatu bahan itu boleh diisyiharkan hapuskira.

- i) _____
ii) _____

24. Apakah Arahan Perbendaharaan Malaysia berhubung dengan keutamaan pembelian barang-barang tempatan?

25. Apakah yang dimaksudkan dengan istilah berikut:

- a) Bahan bercetak fiksyen : _____

b) Bahan bercetak bukan fiksyen : _____

c) Bahan bercetak berkala : _____

d) Bahan bercetak rujukan : _____

26. Apakah yang dimaksudkan dengan "Alat Pemilihan Bahan?"

27. Berikan 3 contoh Alat Pemilihan Bahan koleksi Pusat Sumber Sekolah :

- i) _____
ii) _____

28. Berikan sebab utama mengapa "Senarai Semak" untuk pemilihan bahan/perkakasan di Pusat Sumber Sekolah itu penting.

29. Apakah yang dimaksudkan dengan istilah "Proses Teknik" bagi bahan-bahan /perkakasan koleksi Pusat Sumber?

30. Sebutkan 4 contoh kerja yang dilakukan di dalam "Proses Teknik" itu.

i) _____

ii) _____

iii) _____

iv) _____

31. Apakah pengertian "Pengklasan Bahan Koleksi" Pusat Sumber?

32. Mengikut sistem pengklasan Dewey, semua ilmu pengetahuan dibahagikan kepada bahagian yang utama.

33. Mengikut sistem pengklasan Dewey, apakah bidang-bidang ilmu yang diwakili oleh nombor-nombor berikut:

i) 000 _____

ii) 400 _____

- iii) 700 _____
iv) 800 _____
v) 300 _____

34. Mengikut sistem pengklasan Dewey, sesuatu karya juga diklaskan mengikut bentuk sesebuah buku itu ditulis/diterbitkan. Bentuk apakah yang diwakili oleh nombor-nombor berikut :

- i) 02 _____
ii) 05 _____
iii) 03 _____

35. Mengikut sistem pengklasan Dewey, bagaimanakah sesuatu karya fiksyen itu diklaskan.

36. Pada pendapat anda mengapakah karya fiksyen diklaskan sedemikian?

37. Jika lebih daripada satu perkara/aspek yang dibincangkan di dalam sesebuah karya (bukan fiksyen), bagaimanakah pengklasan bagi karya tersebut harus diputuskan?.

- i) _____
ii) _____
iii) _____

38. Berikan 2 fungsi utama katalog koleksi di sebuah Pusat Sumber Sekolah.

i) _____

ii) _____

39. Senaraikan 3 jenis kad katalog yang sering digunakan di sebuah Pusat Sumber Sekolah.

i) _____

ii) _____

iii) _____

40. Apakah fungsi maklumat "Trasing" yang terdapat pada kad katalog?

41. Apabila sesebuah buku itu tidak berada di tempat yang sepatutnya di atas rak edaran sedangkan buku tersebut tiada di dalam rekod pinjaman, maka secara teknikalnya ia diistiharkan sebagai _____.

42. Berikan dua cara bagaimana keadaan seperti di atas (soalan 41) itu boleh dilakukan.

i) _____

ii) _____

43. Berikan 3 kategori kemahiran yang patut ada pada seorang penyelaras Pusat Sumber bagi membolehkannya menjadi penerbit bahan-bahan bukan cetak yang dapat berfungsi secara berkesan membantu proses pengajaran-pembelajaran.

i) _____

ii) _____

iii) _____

44. Senaraikan 3 contoh bahan rujukan tersedia (ready references) yang biasa digunakan di sebuah Pusat Sumber.

- i) _____
ii) _____
iii) _____

45. Cara paling cepat untuk mendapatkan maklumat/pengertian tentang sesuatu istilah daripada sebuah buku ialah dengan merujuk ke bahagian _____ buku tersebut.

46. Apakah rasional utama program promosi Pusat Sumber?

47. Senaraikan 4 aktiviti/program yang boleh dijalankan untuk mempromosikan Pusat Sumber Sekolah.

- i) _____
ii) _____
iii) _____
iv) _____

48. Senaraikan 4 jenis perkhidmatan yang boleh diberikan oleh Pusat Sumber Sekolah.

- i) _____
ii) _____
iii) _____
iv) _____

49. Apakah yang anda fahami dengan "Program Sokongan Kurikulum" oleh Pusat Sumber Sekolah.

50. Berikan 3 tujuan utama aktiviti penilaian sebuah Pusat Sumber Sekolah.

i) _____

ii) _____

iii) _____

BAHAGIAN B (Jawab mana-mana DUA (2) soalan sahaja.

1. Rakyat Malaysia dikatakan sebagai orang-orang yang kurang memiliki tabiat membaca. Sebagai seorang Penyelaras Pusat Sumber Sekolah, bagaimanakah anda merancang satu program bagi meningkatkan tabiat suka membaca di kalangan murid-murid sekolah?.
[25 markah]
2. Kadar penggunaan Pusat Sumber Sekolah oleh murid-murid di negara ini diramalkan boleh ditingkatkan jika ia diintergrasikan ke dalam pelaksanaan kurikulum di sekolah. Rancangkan pengajaran bagi satu unit/tajuk di dalam mata pelajaran pilihan anda yang pendekatannya melibatkan penggunaan sumber-sumber di Pusat Sumber Sekolah anda.
[25 markah]
3. Pembelajaran berdasarkan sumber dikatakan bolh dijadikan asas bagi memupuk tabiat pembelajaran seumur hidup. Berikan hujah-hujah anda bagi menyokong kenyataan ini.
[25 markah]
4. Kecemerlangan perkhidmatan Pusat Sumber Sekolah banyak dikaitkan dengan kecekapan pentadbirannya. Bincangkan.
[25 markah]

the first place, the author's name is given, and the date of publication. The title of the book is also mentioned, and the author's name is repeated again.

The second part of the text consists of a series of short, numbered statements. These statements are generally brief and to the point, often consisting of a single sentence or two. They appear to be organized into a logical sequence, possibly representing a series of steps or a process.

The third part of the text is a single, long sentence. This sentence is quite complex and contains many different ideas and concepts. It appears to be a summary or a synthesis of the information presented in the previous sections.

The fourth part of the text is another single, long sentence. This sentence is similar in style and content to the third sentence, but it appears to be a continuation or a further development of the same topic.