

Angka Giliran:.....

No. Tempat Duduk:.....

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

Peperiksaan Semester Pertama  
Sidang Akademik 1995/96

Oktober/November 1995

LAA 300 - BAHASA ARAB III

[ 2 jam ]

جامعة العلوم الماليزية  
الامتحان للفترة الاولى من العام الدراسي

١٩٩٥ / ١٩٩٦ م

اللغة العربية للقسم الثالث

الزمن : ساعتان - التاريخ : اكتوبر / نوفمبر ١٩٩٥

Kertas ini mengandungi TUJUH (7) muka surat dan LIMA (5) soalan.  
Jawab SEMUA soalan.

...2/-

STATION OF THE ...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

أجب عن الأسئلة الآتية :

السؤال الأول:

اقرأ الموضوع جيدا ثم أجب عن الأسئلة تلى بعدها:

حمدى رضانى

الور ستر، قدح

دار الامان .

فى ٣١ / ٨ / ١٩٩٥ م.

ابنى الحبيب

تحية طيبة ، وبعد :

تسلت رسالتك قبل يومين وفهمت كل محتوياتها  
وأشكر الله على وصولك الى الكلية سالما . وأدعوك  
التوفيق والنجاح فى الدراسة .

بهذه المناسبة أضحك بالاهتمام والتركيز على  
دروسك وأنت على ابواب الامتحان . إن النجاح قريب ،  
استعد لامتحان . وان الاهمال يودى الى الفشل  
وضياع المستقبل . اننا جميعا هنا بخير وفى  
كمال الصحة ، والحمد لله - وتدعوك بالنجاح فى أعمالك .  
واخيرا ، أثنى لك دوام الصحة والعافية والسلام عليكم  
ورحمة الله وبركاته .

والدك .

حمدى

( ٢٥ درجة )

...3/-



الأسئلة :

- ( ١ ) ما هي عنوان كاتب الرسالة ؟
- ( ٢ ) من كتب الرسالة ؟
- ( ٣ ) الى من كتبها ؟
- ( ٤ ) متى تسلّم الوالد الرسالة الأولى ؟
- ( ٥ ) ما النصيحة التي تتضمن في الرسالة ؟
- ( ٦ ) كيف كانت حالة الاسرة حينما كتب الاب الرسالة ؟

( ٢ ) اكمل الرسالة بوضع كلمة مناسبة الاتية :

في الاماكنة الخالية .

- ( العزيز - رسالتك - فوزك - المعهد - العلم -  
في آخر العام - حسن احوالك - تركت قريرتك -  
مدينة كبيرة - مفاتن الحياة - لا تتبع أهواك - على يقين -  
واهتمامك - خير ضمان - الجميع - يسلون )

ولدى .....

تلقيت ..... التي اخبرت فيها عن ..... بدخول  
..... واجتهادك في تحصيل ..... اعتماد  
المجابهة لامتحان ..... فسرت جدا  
وتلوت على أفراد العائلة وفرحوا جميعا .....  
لا تنسى يا ولدى انك قد ..... الصغيرة الى .....  
..... فيها كثير من ..... والشباب فلا تجنح  
اليها و ..... والاضاع مستقبلك وانى ..  
..... في احسن اخلاقك و ..... في مطالع  
الدروس ..... لنفسك عن تلك مفاتن المدينة.  
..... يسلونك وخاصة أمك ..... عليك

1886-87

- 1. [Faint text]
- 2. [Faint text]
- 3. [Faint text]
- 4. [Faint text]
- 5. [Faint text]
- 6. [Faint text]

[Faint paragraph of text]

[Faint paragraph of text]

السؤال الثاني :

( ١ ) ميزالبتداً من الخبر ، وبين نوع الخبر فيما يأتي :

- ١ - خير البر عاجلة .
- ٢ - الراحة بعد التعب .
- ٣ - الاغنياء يعيشون في رفاهة .
- ٤ - الجهلاء قلوبهم مظلمة .

( ٢ ) اجعل الفاعل في الجمل الآتية مرة مشني ومرة جمعا

- ١ - تسمع الطالبة نصيحة الوالدين .
- ٢ - يقوم الطفل بعرض الألعاب الرياضية .
- ٣ - حضر مدير الجامعة الى الاحتفال .
- ٤ - زارت أخت علي الصديقة .

( ٣ ) حول الأفعال في الجمل الآتية الى افعال سببية

للجهول واضبطها بالشكل :

- ١ - فرح علي بنجاح أخيه .
  - ٢ - نقل الرجل الخبر .
  - ٣ - يظن المسافر القطار متأخرا .
  - ٤ - يسجد المصلون سجود الخاشعين .
- ( ١٥ درجة )

السؤال الثالث :

( ١ ) عين التمييز في كل جملة من الجمل الآتية :

- ١ - يوجد في الفصل اربعون طالبا وخمسة عشرة طالبة .
- ٢ - القنطار يساوي مائة رطل .
- ٣ - اشترى ابي فدانا أرضا .
- ٤ - از دادت المد ينة نورا وضيا .





### السؤال الثالث :

( ٢ ) بين الحال ونوعها في كل جملة ما يـا

- ١ - رحل الصديقان فرحين .
- ٢ - ركبت القطار مسرعا .
- ٣ - خرج الطلاب الى الفناء يلعبون .
- ٤ - شاهد المدير العامل امام الكلية .

( ٣ ) ضع من الجملة ( لا ينجح الكلان )

أربعة أمثلة لتوكيد الاسم ، والفع  
والحرف والجملة توكيدا لفظيا :

( ٢٠ درجة )

### السؤال الرابع :

( ١ ) بين المنادى المعرب والمنادى المبنى

في الجمل الآتية :

- ١ - يا حسين اجتهد .
- ٢ - يا رسول الله .
- ٣ - يا رجال اتقنوا أعمالكم .
- ٤ - يا كريمما فعلله .

( ٢ ) ميز البدل والمبدل منه وعين نوع البدل

في الجمل الآتية :

- ١ - قرأت القرآن أكثره .
- ٢ - قدم للضيف .
- ٣ - أعجبتني الحديقة أزهارها .
- ٤ - الامام علي رابع الخلفاء الرشدين .



السؤال الرابع :

( ٣ ) اعراب ما يأتى :

- ١ - المسلمون أعمالهم مقبولة .
- ٢ - قرأت عشرين كتابا .
- ٣ - دق الجرس عاليا .
- ٤ - يا رسول الله .

( ٢٠ درجة )

البلاغة

السؤال الخامس :

- ( ١ ) ما هو علم البلاغة .  
الاسلوب تنقسم الى قسمين :  
ما هي اسلوب علمى وادبى .
- ( ٢ ) عين الاساليب الخبرية والا نشائية فيما يأتى :

- ١ - أسأل الله أن يهب لك العافية .
- ٢ - المرء باآدابه لا بزيه وثيابه .
- ٣ - ما أحسن الدين والدنيا اذا اجتمعا .

( ٣ ) بين فى الاساليب الاتية أضرب الخبر مع ذكره

- ١ - والله ان وزارة التربية والتعلم لجادة فى نشر التعليم .
- ٢ - نتيجة المسابقة ظهرت .
- ٣ - انى لأرى مستقبلا زاهرا فى يدك .

...7/-

٢- وسائل الأمانة

١- وسائل الأمانة العامة

- تخطيط وتنفيذ الأعمال الإدارية
- توثيق الأعمال الإدارية
- إعداد التقارير الإدارية
- إعداد النماذج الإدارية

٢- وسائل الأمانة الخاصة

١- وسائل الأمانة

٢- وسائل الأمانة العامة

١- وسائل الأمانة العامة

- إعداد النماذج الإدارية
- إعداد التقارير الإدارية

٢- وسائل الأمانة الخاصة

- إعداد النماذج الإدارية
- إعداد التقارير الإدارية
- إعداد النماذج الإدارية

٣- وسائل الأمانة الخاصة

- إعداد النماذج الإدارية
- إعداد التقارير الإدارية
- إعداد النماذج الإدارية

السؤال الخامس :

( ٤ ) قابلت ثلاثة من اصدقائك ، فقلت  
للاول انا ناجح وللثاني انى ناجح  
وللثالث والله انى لنا جح .  
فما السبب فى اختلاف اسلوبك ؟

---

( ٥ ) بين الانشاء الطلبي و غير طلبي ما ياتى :

---

- ١ - استمع فى هدوء لاراء زملائك .
- ٢ - هل اشتركت على الاسهام فى النشاط الاجتماعى ؟
- ٣ - واللذ ما عصيت اترك .
- ٤ - يا بنى اعد على ما سمعت .

( ٢٠ درجة )

oooOooo

