UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

Peperiksaan Semester Kedua
Sidang Akademik 1996/1997

April 1997

Masa : [3 jam]

PGT 443 - Pembentukan dan Pengurusan Sumber-Sumber Pendidikan

---

Arahan :

Soalan ini dibahagikan kepada 2 bahagian iaitu BAHAGIAN A dan BAHAGIAN B.

BAHAGIAN A

Jawab kesemua 50 soalan dalam Bahagian ini dengan menuliskan jawapan anda di ruang kosong yang disediakan pada kertas soalan. Anda diberi masa 1 1/2 jam untuk menjawab bahagian ini. Kertas soalan dengan jawapan akan dipungut setelah tamat masa 1 1/2 jam yang diberikan.

BAHAGIAN B

Bahagian ini mengandungi 4 soalan. Jawab dua soalan sahaja. Gunakan kertas jawapan yang diberikan untuk menjawab soalan bahagian ini.

...2/-

Angka Giliran : __________

BAHAGIAN A : [Masa 1 1/2 jam }

1. Secara ringkas, berikan definisi Pusat Sumber Pendidikan.

____

____

2. Dari aspek proses pengajaran dan pembelajaran, sebuah Pusat Sumber Sekolah ditubuhkan dengan hasrat untuk :

i) __________

ii) __________

iii) __________

iv) __________

3. Perbezaan paling asas di antara konsep perpustakaan tradisional dengan Pusat Sumber Pendidikan ialah :

____

____

4. Perbezaan asas di antara konsep guru sebagai punca maklumat dengan guru sebagai pengurus pembelajaran ialah :

____

____

5. Cogankata "The Wisdom and Freedom of Information Access" bermaksud :

____

____

..2/-

6. **Berikan 4 perkara yang harus menjadi asas pertimbangan di dalam memilih lokasi bangunan untuk menempatkan sebuah Pusat Sumber Sekolah :**

i) ____________________

ii) ____________________

iii) ____________________

iv) ____________________

7. **Senaraikan 12 ruang kemudahan-kemudahan yang perlu diwujudkan bagi sebuah Pusat Sumber Pendidikan yang boleh dikatakan lengkap.**

i) ____________________

ii) ____________________

iii) ____________________

iv) ____________________

v) ____________________

vi) ____________________

vii) ____________________

viii) ____________________

ix) ____________________

x) ____________________

xi) ____________________

xii) ____________________

8. Apakah perbezaan di antara karel kering dengan karel basah?

9. Berikan 3 sebab mengapa kawasan suhu itu penting bagi sebuah Pusat Sumber Sekolah (PSS).

i)

ii)

iii)

10. Dari aspek kawalan bunyi, apakah yang anda fahami dengan istilah berikut:

a) Akustik Cerah (bright acoustic) :

b) Akustik Mati (Dead acoustic) :

11. Berikan 3 cara untuk mengawal masalah gema atau pantulan bunyi bagi sebuah bilik rakaman audio.

i)

ii)

iii)

iii)

12. Di dalam sebuah bilik tayangan, bagi memudahkan penonton menulis/membaca nota dan pada waktu yang sama imej tayangan juga tidak terganggu kejelasannya oleh cahaya tersebut, maka sistem pencahayaan yang paling baik ialah:

____

13. Apakah fungsi bilik kawalan bagi sebuah bilik rakaman audio?

____

____

14. Apakah kebaikan sistem pembesar suara 3 hala (3 way loud speaker)?

____

____

15. Secara idealnya, sebuah Pusat Sumber Sekolah haruslah mempunyai 2 jawatankuasa iaitu :

i) _______________________________________

ii) _______________________________________

16. Secara idealnya, seorang penyelaras Pusat Sumber Pendidikan/Sekolah haruslah memiliki kepakaran berikut :

i) ____________________ ii) ____________________

iii) ____________________

17. Selain daripada kepakaran profesional, seorang penyelaras Pusat Sumber Sekolah perlu memiliki beberapa ciri peribadi bagi membolehkan PSS itu berfungsi secara berkesan dan diterima oleh pelanggannya. Sebutkan 3 ciri peribadi yang dimaksudkan itu.

i) ____________________ ii) ____________________

iii) ____________________

...6/-

18. **Apakah yang dimaksudkan dengan "Penyataan Polisi Koleksi Bahan-Bahan Pusat Sumber?.**

19. **Berikan 3 sebab utama MENGAPA pernyataan polisi itu perlu digubal dan dijadikan garis panduan di dalam pembangunan koleksi bahan-bahan Pusat Sumber Sekolah.**

i) ______

ii) ______

iii) ______

20. **Berikan 3 kriteria pemilihan bahan yang wajar dimuatkan di dalam pernyataan polisi koleksi bahan-bahan Pusat Sumber Sekolah.**

i) ______

ii) ______

iii) ______

21. **Mengikut Arahan Perbendaharaan Malaysia, pembelian yang bagaimanakah perlu dibuat melalui sebutharga tender?**

22. **Apakah yang dimaksudkan dengan "Pembelian melalui tender pusat?"**

23. **Sebutkan 2 syarat utama yang mesti dipatuhi sebelum sesuatu bahan itu boleh diisytiharkan hapuskira.**

i) ____________________

ii) ____________________

24. **Apakah Arahan Perbendaharaan Malaysia berhubung dengan keutamaan pembelian barang-barang tempatan?**

____

25. **Apakah yang dimaksudkan dengan istilah berikut:**

a) **Bahan bercetak fiksyen :** ____________________

____

b) **Bahan bercetak bukan fiksyen :** ____________________

____

c) **Bahan bercetak berkala :** ____________________

____

d) **Bahan bercetak rujukan :** ____________________

____

26. **Apakah yang dimaksudkan dengan "Alat Pemilihan Bahan?"**

____

____

27. **Berikan 3 contoh Alat Pemilihan Bahan koleksi Pusat Sumber Sekolah :**

i) ____________________

ii) ____________________

...7/-

28. Berikan sebab utama mengapa "Senarai Semak" untuk pemilihan bahan/perkakasan di Pusat Sumber Sekolah itu penting.

____

____

29. Apakah yang dimaksudkan dengan istilah "Proses Teknik" bagi bahan-bahan /perkakasan koleksi Pusat Sumber?

____

____

30. Sebutkan 4 contoh kerja yang dilakukan di dalam "Proses Teknik' itu.

i) ____

ii) ____

iii) ____

iv) ____

31. Apakah pengertian "Pengklasan Bahan Koleksi" Pusat Sumber?

____

____

32. Mengikut sistem pengklasan Dewey, semua ilmu pengetahuan dibahagikan kepada ______________ bahagian yang utama.

33. Mengikut sistem pengklasan Dewey, apakah bidang-bidang ilmu yang diwakili oleh nombor-nombor berikut:

i) 000 ____

ii) 400 ____

iii) 700 ________________

iv) 800 ________________

v) 300 ________________

34. **Mengikut sistem pengklasan Dewey, sesuatu karya juga diklaskan mengikut bentuk sesebuah buku itu ditulis/diterbitkan. Bentuk apakah yang diwakili oleh nombor-nombor berikut :**

i) 02 ________________

ii) 05 ________________

iii) 03 ________________

35. **Mengikut sistem pengklasan Dewey, bagaimanakah sesuatu karya fiksyen itu diklaskan.**

____

36. **Pada pendapat anda mengapakah karya fiksyen diklaskan sedemikian?**

____

37. **Jika lebih daripada satu perkara/aspek yang dibincangkan di dalam sesebuah karya (bukan fiksyen), bagaimanakah pengklasan bagi karya tersebut harus diputuskan?.**

i) ________________

____

ii) ________________

____

iii) ________________

____

38. Berikan 2 fungsi utama katalog koleksi di sebuah Pusat Sumber Sekolah.

i) ______

ii) ______

39. Senaraikan 3 jenis kad katalog yang sering digunakan di sebuah Pusat Sumber Sekolah.

i) ______

ii) ______

iii) ______

40. Apakah fungsi maklumat "Trasing" yang terdapat pada kad katalog?

______

______

41. Apabila sesebuah buku itu tidak berada di tempat yang sepatutnya di atas rak edaran sedangkan buku tersebut tiada di dalam rekod pinjaman, maka secara teknikalnya ia diistiharkan sebagai ______.

42. Berikan dua cara bagaimana keadaan seperti di atas (soalan 41) itu boleh dielakkan.

i) ______

ii) ______

43. Berikan 3 kategori kemahiran yang patut ada pada seorang penyelaras Pusat Sumber bagi membolehkannnya menjadi penerbit bahan-bahan bukan cetak yang dapat berfungsi secara berkesan membantu proses pengajaran-pembelajaran.

i) ______

ii ______

iii) ______

44. Senaraikan 3 contoh bahan rujukan tersedia (ready references) yang biasa digunakan di sebuah Pusat Sumber.

i) ______________________________

ii ______________________________

iii) ______________________________

45. Cara paling cepat untuk mendapatkan maklumat/pengertian tentang sesuatu istilah daripada sebuah buku ialah dengan merujuk ke bahagian ________________ buku tersebut.

46. Apakah rasional utama program promosi Pusat Sumber?

____.

47. Senaraikan 4 aktiviti/program yang boleh dijalankan untuk mempromosikan Pusat Sumber Sekolah.

i) ______________________________

ii ______________________________

iii) ______________________________

iv) ______________________________

48. Senaraikan 4 jenis perkhidmatan yang boleh diberikan oleh Pusat Sumber Sekolah.

i) ______________________________

ii ______________________________

iii) ______________________________

iv) ______________________________

...12/-

49. Apakah yang anda fahami dengan "Program Sokongan Kurikulum" oleh Pusat Sumber Sekolah.

____

____

50. Berikan 3 tujuan utama aktiviti penilaian sebuah Pusat Sumber Sekolah.

i) ____

ii ____

iii) ____

BAHAGIAN B (Jawab mana-mana DUA (2) soalan sahaja.

1. Rakyat Malaysia dikatakan sebagai orang-orang yang kurang memiliki tabiat membaca. Sebagai seorang Penyelaras Pusat Sumber Sekolah, bagaimanakah anda merancang satu program bagi meningkatkan tabiat suka membaca di kalangan murid-murid sekolah?.

[25 markah]

2. Kadar penggunaan Pusat Sumber Sekolah oleh murid-murid di negara ini diramalkan boleh ditingkatkan jika ia diintergrasikan ke dalam pelaksanaan kurikulum di sekolah. Rancangkan pengajaran bagi satu unit/tajuk di dalam mata pelajaran pilihan anda yang pendekatannya melibatkan penggunaan sumber-sumber di Pusat Sumber Sekolah anda.

[25 markah]

3. Pembelajaran berasaskan sumber dikatakan boleh dijadikan asas bagi memupuk tabiat pembelajaran seumur hidup. Berikan hujah-hujah anda bagi menyokong kenyataan ini.

[25 markah]

4. Kecemerlangan perkhidmatan Pusat Sumber Sekolah banyak dikaitkan dengan kecekapan pentadbirannya. Bincangkan.

[25 markah]

- oooOooo -